

## 岗位聘用审核表填写说明

- 1、参加工作时间须与个人档案中参加工作时间一致
- 2、最高学历、学位相关信息与毕业证书、学位证书信息一致
- 3、现任岗位以最近一次发文为准
- 4、聘任时间为晋升副高级的时间（大级）
- 5、工作简历起始时间与参加工作时间一致，且保证时间连续
- 6、任现岗位以来的主要业绩：叙述任副高级（大级）岗位以来的业绩情况
- 7、指导研究生人数：仅统计指导过的已毕业的学生人数，且学生毕业论文封面导师姓名处有申报人姓名
- 8、科研项目：任副高级前已结题的项目不能填写
- 9、代表性论著、专利、获奖等其他成果仅能填写任副高以来的业绩